

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2023 г. № 12-П

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Отрадное**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Отрадное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Отрадное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 27 марта 2018 г. № 12/8, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное (www.otradnoe.su).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Отрадное В.М.Андросова.

**Глава муниципального округа
Отрадное**

В.М. Андросов

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Отрадное от «22» августа 2023 г.
№ 12-П

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – аппарат).

1.2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы муниципального округа Отрадное (далее – бюджетная смета) осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Отрадное на бумажном носителе.

1.3. Бюджетная смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

II. Составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального округа Отрадное на срок утверждения бюджета муниципального округа Отрадное на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

Показатели сметы должны соответствовать в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств аппарата по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций бюджета, включая бюджетные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и подстатей классификации операций сектора государственного управления, с указанием кода аналитического показателя.

2.3. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

III. Порядок утверждения сметы

3.1. Бюджетная смета утверждается установленным порядком главой муниципального округа Отрадное.

3.2. Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения аппарату в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов бюджета муниципального округа Отрадное.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются аппаратом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных главному распорядителю бюджетных средств и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи

главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Предложения по внесению изменений в бюджетную смету формируются на основании обоснований (расчетов) сметных показателей.

4.3. Одновременно с изменениями в бюджетную смету предоставляются расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета и соответствующие обоснования.

4.4. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Изменения в утвержденную бюджетную смету вносятся не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1 к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Отрадное

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ*)
от "__" _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя**** (КОСГУ)	Наименование показателя	Сумма (в рублях)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
				Всего				

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы главой муниципального округа Отрадное - дата утверждения сметы.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя**** (КОСГУ)	Сумма в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя**** (КОСГУ)	Сумма в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2 к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Отрадное

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей
сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 __ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
от " ___ " _____ 20 __ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма в рублях (+, -) на текущий финансовый год
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по коду БК					
					Всего	

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы главой муниципального округа Отрадное - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма в рублях (+, -) на текущий финансовый год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по коду БК						
						Всего	

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма в рублях (+, -) на текущий финансовый год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по коду БК						
						Всего	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)
наименование	код по ОКВ	
1	2	3

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация